



PRIVACY POLICY

NEDERLANDSE VERSIE 3

ENGLISH VERSION..... 12

PRIVACY POLICY

NEDERLANDSE VERSIE	3
ARTIKEL 1 DEFINITIES.....	3
ARTIKEL 3 MARKETING.....	5
ARTIKEL 4 NIEUWSBRIEVEN.....	5
ARTIKEL 5 COOKIES	6
ARTIKEL 6 TRACKING PIXELS	7
ARTIKEL 7 BEKENDMAKING BIJ 3^E PARTIJEN	7
ARTIKEL 8 WELKE RECHTEN HEB IK?.....	8
ARTIKEL 9 BEVEILIGING	9
ARTIKEL 10 BEWAARTERMIJN.....	9
ARTIKEL 11 DATALEK	9
ARTIKEL 12 WIJZIGINGEN	10

NEDERLANDSE VERSIE

ARTIKEL 1 DEFINITIES

Derde (partij) of 3^e partij: Een organisatie of persoon anders dan Holding Watersley Development B.V., de medewerkers of de gast.

Medewerker: Een persoon die werkzaam is bij Holding Watersley Development B.V. of de daaronder vallende maatschappijen.

Openbaar maken: Het beschikbaar stellen van persoonsgegevens aan een 3^e partij.

Organisatie of 'Watersley': De Holding Watersley Development B.V. en de daaronder vallende maatschappijen:

- Watersley Development B.V.
 - Watersley Sports & Talentpark NSW B.V.
 - Coöperatie Limburg Sport U.A.
 - Watersley Sports & Talentpark B.V.
 - Watersley Bikespace B.V.
 - Watersley Partner B.V.
 - Watersley Facilities B.V.
 - Watersley Development NSW B.V.
 - Stichting Watersley Topsports
 - Vereniging Watersley Race & Development Team
 - Vereniging Watersley Race & Development Cycling Team
 - Vereniging Watersley Race & Development Handball Team
- en Watersley Services B.V.

Persoonsgegevens: Informatie over een identificeerbaar persoon, dit kan zijn: werk- of privé e-mailadressen, werk- of privé mobiele telefoonnummer, huisadres, persoonlijke creditcard-gegevens, informatie over arbeidsverleden etc. Informatie die niet aan een specifiek persoon kan worden gekoppeld of die openbaar is, wordt niet onder persoonsgegevens verstaan volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Toestemming: Een vrijwillige overeenkomst voor het gebruiken, vrijgeven, en verzamelen van persoonsgegevens voor de vooraf bekendgemaakte specifieke doeleinden en afgegeven door de betrokkene of zijn gemachtigde vertegenwoordiger.

ARTIKEL 2 VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

Watersley verwerkt persoonsgegevens om de juiste producten te tonen en om optimale dienstverlening te kunnen bieden. Ook kunnen berichten worden verstuurd voor zowel dienstinhoudelijke als (indien toestemming verkregen) promotionele doeleinden.

De verwerking van persoonsgegevens kent specifiek onder andere de volgende toepassingen:

- Inzicht krijgen in het profiel van een gast en het tot stand brengen van overeenkomsten;
- Verwerken van gegevens voor marketingdoeleinden;
- Voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Leveren van producten;
- Communicatie;
- Product- en dienstenverbetering;
- Behandelen van vragen of klachten;
- Veiligheid en geschillenbeslechting;
- Uitvoeren van controle op crediteuren en debiteuren;
- Accountantscontrole;
- Bepalen van algemene strategie en beleid (d.m.v. overkoepelende analyses).

In geval van personeelsbeleid worden de volgende gegevens vastgelegd:

- Contactgegevens;
- CV;
- Motivatie voor de vacature;
- Andere zaken voor zover wettelijk vereist of met toestemming;
- Bijzondere persoonsgegevens uitsluitend via ondubbelzinnige toestemming.

Deze gegevens hebben als doel het samenbrengen van vraag en aanbod in het personeelsbestand en eventueel versturen van nieuwsbrieven, vacatures en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Voorbeelden van bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens over iemands gezondheid, ras, politieke opvatting, geloofsovertuiging of strafrechtelijke verleden. Ook een pasfoto is een bijzonder persoonsgegeven. Kies je ervoor je pasfoto of andere bijzondere persoonsgegevens op te nemen in jouw CV, dan geef je toestemming voor het bewaren in de Watersley database.

De concrete persoonsgegevens die wij verwerken zijn:

- Naam, adres, woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres, opt-in voor mailings
- Geboortedatum
- Bedrijfsinformatie en functiebeschrijving
- Contactgeschiedenis
- Factuur- en betalingsgegevens

Wij verwerken geen bijzondere persoonsgegevens zoals uw geloofsovertuiging, ras, politieke of seksuele voorkeur, strafrechtelijke gegevens, religie, lidmaatschap van een vakbond of biometrische/genetische of medische achtergrond zonder uw uitdrukkelijke toestemming.



Tot slot kan het zijn dat wij in het kader van onze wettelijke verplichtingen persoonsgegevens moeten verwerken omdat de wet ons daartoe verplicht. Zo zullen wij in ieder geval financiële gegevens verwerken voor onze boekhoudkundige verplichtingen. Grondslag hiervoor is artikel 6 lid 1 sub c AVG.

Persoonlijke gegevens zullen daarnaast worden vastgelegd in een interne app voor personeel. Deze gegevens zijn toegankelijk voor andere werknemers en hebben als doel het stimuleren van onderlinge betrokkenheid. De volgende gegevens worden vastgelegd:

- Naam
- Functie
- Afdeling
- Geboortedatum
- Jubileumdatum

Om persoonsgegevens te kunnen verwerken, ontvangen wij ook gegevens van derden.

ARTIKEL 3 MARKETING

Persoonsgegevens kunnen door Watersley of externe verwerkers gebruikt worden voor marketingdoeleinden en geven informatie over faciliteiten en promoties.

Indien dergelijke informatie niet (meer) op prijs wordt gesteld, kan de ontvangst daarvan worden aangepast door de aanwijzingen in dat bericht op te volgen, een e-mail te sturen naar info@watersley.com of schriftelijk (Watersley 1, 6132 KA, Sittard). Deze keuze is echter niet van toepassing op de verplichte communicatie rondom boekingsinformatie.

Watersley verstuurt geen persoonsgegevens naar derden voor commerciële, of ideële doeleinden van die derde partijen.

ARTIKEL 4 NIEUWSBRIEVEN

Wij sturen maximaal 1 nieuwsbrief per maand. Uitschrijven kan ten alle tijden door op 'uitschrijven' te klikken in het einde van de mail. De nieuwsbrieven bevatten informatie over de ontwikkelingen op Watersley.

ARTIKEL 5 COOKIES

Watersley maakt gebruik van cookies en scripts van Google om gebruik van onze websites geanonimiseerd te analyseren, zodat de functionaliteit en effectiviteit kan worden aangepast.

Een cookie is een tekstbestand dat door de browser op de harde schijf van een computer, tablet of telefoon wordt opgeslagen zoals datum en tijd van websitebezoek, het type browser, browser-taal, welke pagina's en sub-pagina's eerder zijn bezocht en de duur van de gebruikerssessie. Deze informatie wordt 38 maanden bewaard en wordt gebruikt voor onderzoek, analyses en om de website te optimaliseren en gebruiksvriendelijker te maken. Onze cookies zijn alleen toereikend voor Watersley en kunnen alleen gebruikt worden door websites van Watersley. Cookies van derde partijen worden niet geplaatst. Voor de verwerking van data en het gebruik van Google Analytics is een bewerkersovereenkomst afgesloten met Google. Data is versleuteld en wordt niet met Google of andere partijen gedeeld.

- Cookies zijn anoniem en worden niet gekoppeld aan persoonlijk identificeerbare informatie.
- Gegevens worden anoniem en versleuteld verwerkt.
- Cookies hebben een beperkte levensduur en vervallen automatisch na verwijdering van het apparaat.
- Gegevens aan de hand van Cookies vervallen automatisch na 38 maanden.

De meeste webbrowsers accepteren automatisch cookies, maar doorgaans kan de instelling van de browser worden gewijzigd om dat te verhinderen. Indien cookies niet gewenst zijn, gelieve te navigeren naar de Help-functie van de Internet-browser om te zien hoe (alle) cookies geblokkeerd kunnen worden. Ook is het mogelijk om een seintje te ontvangen voordat een cookie wordt opgeslagen. Indien de instellingen aangeven geen cookies meer te willen ontvangen, kan nog steeds gebruik gemaakt worden van cookies die voor deze tijd zijn ontvangen. Nieuwe cookies worden dan niet meer ingezet.

Soorten cookies

De verschillende cookies op websites van Watersley, kunnen onderverdeeld worden in de volgende categorieën:

- Functionele cookies: zoals sessie- en login cookies voor het bijhouden van sessie- en inloginformatie.
- Geanonimiseerde analytische cookies: om inzicht te krijgen in het bezoek aan onze website op basis van informatie over bezoekersaantallen, populaire pagina's en onderwerpen. Op deze wijze kunnen we de communicatie en informatievoorziening beter afstemmen op de behoeften van bezoekers van onze website. We kunnen niet zien wie onze websites bezoekt of vanaf welke pc het bezoek plaatsvindt.

- Tracking cookies: zoals advertentiestracking cookies die zijn bedoeld voor het tonen van relevante advertenties voor re-marketing. Uit de informatie over bezochte websites kunnen persoonlijke interesses worden afgeleid. Daarmee kunnen organisaties hun websitebezoekers bijvoorbeeld gerichte advertenties tonen. Tracking cookies maken het mogelijk om profielen van mensen op te stellen en hen anders te behandelen. Met tracking cookies worden doorgaans persoonsgegevens verwerkt.
- Meer specifiek plaatsen wij de volgende cookies:
 - Google Analytics geanonimiseerd (analytische cookies)
 - Facebook (tracking cookie)
 - Google Adwords (tracking cookie)

Op de website kan gebruik worden gemaakt van content die op andere sites wordt gehost en op de site wordt ontsloten door middel van bepaalde codes (embedded content). Denk hierbij aan YouTube video's. Deze codes maken vaak gebruik van cookies. Wij hebben echter geen controle op wat deze derde partijen met hun cookies doen.

Het kan ook voorkomen dat via onze websites cookies worden geplaatst door anderen, waarvan wijzelf niet altijd op de hoogte zijn. Kom je op onze website onvoorziene cookies tegen die je niet kunt terugvinden in ons overzicht? Laat het ons weten via info@watersley.com. Je kan ook rechtstreeks contact opnemen met de derde partij en vragen welke cookies ze plaatsen, wat de reden daarvoor is, wat de levensduur van de cookie is en op welke manier ze je privacy gewaarborgd hebben.

ARTIKEL 6 TRACKING PIXELS

Een tracking pixel, ook wel 1 x 1 pixel genoemd, is een minuscule afbeelding die in bijvoorbeeld een e-mail geplaatst kan worden. Door deze tracking pixel kunnen we zien of een e-mail is geopend. Deze informatie kan worden ingezet om aanbevelingen te geven en om campagnes te optimaliseren.

ARTIKEL 7 BEKENDMAKING BIJ 3^E PARTIJEN

Wij delen persoonsgegevens alleen met toestemming met derde partijen of indien het noodzakelijk is om een geautoriseerde dienst te leveren.

Wij delen persoonsgegevens met toestemming om een transactie te voltooien, een aangevraagd of geautoriseerd product te leveren of vanuit wettelijke verplichting. Wanneer gegevens worden opgevraagd vanuit een wettelijke verplichting wordt alleen de specifiek gevraagde informatie bekend gemaakt. Watersley zal alle voorzorgsmaatregelen treffen om alleen gegevens te delen wanneer autoriteiten legitieme redenen hebben om dit op te vragen.

Daarnaast delen we persoonsgegevens met derden om te helpen bij het beschermen en beveiligen van onze systemen en services en die deze gegevens nodig hebben voor deze doeleinden.

In dergelijke gevallen moeten deze bedrijven zich houden aan het privacy beleid van Watersley en alle veiligheidseisen omtrent deze gegevens. Dit geldt ook wanneer Watersley persoonsgegevens overdraagt over de nationale grenzen.

Het is al deze partijen niet toegestaan persoonsgegevens voor andere doeleinden te archiveren of te gebruiken. In de meeste gevallen vertrouwt Watersley op de expliciete toestemming die wordt gegeven op het moment dat een overeenkomst tot stand is gekomen.

Wanneer betalingsgegevens worden verstrekt, worden deze alleen gedeeld met banken en andere entiteiten die deze betalingsgegevens moeten verwerken of die andere financiële service verlenen.

De websites van Watersley kunnen links naar sites van derden bevatten die niet onder dit privacy beleid vallen waardoor wordt aangeraden om het privacy beleid van de website van derden door te nemen. Watersley zet zich wel volledig in om alleen te linken naar sites met hoge privacy standaarden, maar is niet verantwoordelijk voor privacy procedures bij de derde partijen.

ARTIKEL 8 WELKE RECHTEN HEB IK?

Watersley houdt zich aan de regels behorende bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming en kent de volgende rechten:

- Het recht om verzamelde persoonsgegevens in te zien en te wijzigen.
- Het recht om toestemming tot verwerking van gegevens in te trekken voor toekomstige verwerking.
- Het recht om gegevens te laten verwijderen.
- Het recht om bezwaar te maken tegen het verzamelen van gegevens.
- Het recht om een klacht in te dienen bij een gegevensbeschermingsautoriteit.

Wanneer we persoonsgegevens verwerken doen we dat met toestemming en/of omdat het nodig is om de producten en diensten te leveren die worden gebruikt, om aan de contractuele en wettelijke verplichtingen te voldoen of vanwege andere rechtmatige belangen.

In de nauwkeurigheid van persoonlijke informatie, wordt de mogelijkheid beperkt dat ongepaste informatie kan worden gebruikt om een beslissing over een persoon te nemen.

In geval van klachten of vragen omtrent privacy, is Watersley bereikbaar via info@watersley.com, schriftelijk (Watersley 1, 6132 KA, Sittard) of telefonisch (+31(0)46 4600133). Wij reageren binnen uiterlijk 30 dagen op het verzoek of de klacht.

Er zijn geen kosten verbonden aan een redelijke toegang tot persoonsgegevens, tenzij het bijvoorbeeld kopieën of bestanden betreft. Watersley zal in dat geval eventuele kosten voorafgaand aan het verzoek delen. Het kan zijn dat Watersley extra persoonsgegevens nodig heeft om het recht op de gevraagde informatie te valideren. Deze extra informatie wordt alleen gebruikt voor validatie en voor geen enkel ander doel.

In het geval dat toegang tot de persoonsgegevens wordt geweigerd, zal Watersley de reden hiervoor toelichten, behalve waar dit wettelijk verboden is. Er bestaat een mogelijkheid om deze beslissing te betwisten. Contact opnemen met de autoriteit kan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Na het verzoek tot toegang tot de persoonsgegevens zal Watersley dit verzoek documenteren.

Elke privacy gerelateerde klacht wordt erkend, geregistreerd en onderzocht. De resultaten van het onderzoek worden verstrekt en indien de klacht gegrond wordt bevonden, worden passende maatregelen genomen, wat kan leiden tot onder andere aanpassingen in het privacy beleid en de privacy procedures.

Als persoonsgegevens door Watersley aan derde partijen worden verstrekt, zal Watersley indien nodig, de gecorrigeerde informatie aan hen doorgeven. In overeenstemming met de procedures en het vastgestelde beleid, werkt Watersley persoonlijke informatie regelmatig bij wanneer dit noodzakelijk is om de doeleinden waarvoor deze informatie wordt verzameld te vervullen.

ARTIKEL 9 BEVEILIGING

Watersley doet er alles aan om uw persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, gebruik, vernietiging, verlies, vervalsing of openbaarmaking van deze gegevens waarin we gebruik maken van allerlei organisatorische, technische en fysieke veiligheidsmaatregelen. Hiernaast maakt Watersley een afweging tussen de risico's, de technische mogelijkheden en de uitvoeringskosten.

Ondanks onze veiligheidsmaatregelen moedigen wij gasten aan om zelf ook maatregelen te nemen tegen ongewenst gebruik of openbaarmaking.

ARTIKEL 10 BEWAARTERMIJN

Watersley bewaart persoonsgegevens uitsluitend voor de handhaving van de overeenkomst, marketingdoeleinden, het voldoen aan onze wettelijke verplichtingen en het oplossen van geschillen. De noodzaak om deze gegevens te bewaren kan variëren per context waardoor de werkelijke bewaartermijnen kunnen afwijken. Watersley hanteert een aantal criteria voor deze termijnen:

- Is er een wettelijke, contractuele of andere rechtmatige verplichting om gegevens te bewaren?
- Zijn gegevens die de gast verstrekt of die aangepast worden, gegevens waarvan men ervan uitgaat dat deze bewaard blijven?
- Hoe lang is het nodig om specifieke persoonsgegevens te bewaren voor de bedrijfsvoering?

De bewaartermijn wordt bepaald op basis van bovenstaande vragen. Wanneer er geen grond meer is om gegevens te bewaren, worden deze verwijderd uit de systemen.

ARTIKEL 11 DATALEK

Er is sprake van een datalek wanneer door onbevoegden persoonsgegevens van onze gasten, medewerkers, relaties of andere stakeholders zijn blootgesteld aan onrechtmatige verwerking, openbaring of verlies.

Dit kan het geval zijn onder andere bij verlies/diefstal van een laptop, telefoon of USB-stick of een inbraak in een databestand of systeem zoals bijvoorbeeld e-mail of andere applicaties.

Indien een ernstig datalek ontstaat, geldt een meldplicht voor Watersley om na constatering binnen 72 uur melding te maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel ook aan de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt.



Bij een vermoeden of constatering van een (mogelijk) datalek, vragen wij om dit zo snel mogelijk bij ons te melden via info@watersley.com. Graag in deze e-mail, naam, telefoonnummer en een korte omschrijving van het datalek vermelden.

Zodra de melding is ontvangen, nemen we contact op voor meer informatie zodat we maatregelen kunnen treffen om mogelijke gevolgen te beperken. Tevens wordt de ernst en de omvang van het datalek bepaald en zo nodig gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en mogelijke betrokkene(n).

ARTIKEL 12 WIJZIGINGEN

Watersley behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de privacyverklaring. Wanneer dit belangrijke wijzigingen zijn in de wijze waarop Watersley persoonsgegevens gebruikt, zullen we dit openbaren voordat deze van kracht worden.

PRIVACY POLICY

ENGLISH VERSION.....	12
ARTICLE 1 DEFENITIONS	12
ARTICLE 3 MARKETING.....	14
ARTICLE 4 NEWSLETTERS.....	14
ARTICLE 5 COOKIES	14
ARTICLE 6 TRACKING PIXELS	15
ARTICLE 7 DISCLOSURE TO 3RD PARTIES	16
ARTICLE 8 WHAT RIGHTS DO I HAVE?	16
ARTICLE 9 SECURITY	17
ARTICLE 10 RETENTION PERIOD	17
ARTICLE 12 CHANGES	18



ENGLISH VERSION

ARTICLE 1 DEFENITIONS

Third (party) of 3rd party: an organization or individual other than Holding Watersley Development B.V., its employees or the costumers.

Employee: a person employed by Holding Watersley Development B.V. or the companies under it.

Disclosure: making personal data available to a 3rd Party.

Organisation of 'Watersley': the Holding Watersley Development B.V. and the companies under it.

- Watersley Development B.V.
 - Watersley Sports & Talentpark NSW B.V.
 - Coöperatie Limburg Sport U.A.
 - Watersley Sports & Talentpark B.V.
 - Watersley Bikespace B.V.
 - Watersley Partner B.V.
 - Watersley Facilities B.V.
 - Watersley Development NSW B.V.
 - Stichting Watersley Topsports
 - Vereniging Watersley Race & Development Team
 - Vereniging Watersley Race & Development Cycling Team
 - Vereniging Watersley Race & Development Handball Team
- en Watersley Services B.V.

Personal Data: information about an identifiable individual, this may include work or private email addresses, work or private mobile number, home address, personal credit card data, employment history information etc. information that cannot be linked to a specific person or that is publicly available, is not considered personal data according to the General Data Protection Regulation.

Permission: a voluntary agreement to use, release and collection of personal data for the specific purposes previously disclosed and issues by the data or his authorized representative.



ARTICLE 2 PROCESSING OF PERSONAL DATA

Watersley processes personal data to display appropriate products and provide optimal service. Messages may also be sent for both service content and (if permission obtained) promotional purposes.

The processing of personal data specifically includes the following uses, among others:

- Understanding a clients profile and establishing agreements;
- Processing of data for marketing purposes;
- Fulfilment of legal obligations;
- Supply of products;
- Communication;
- Product and service improvement;
- Handling of questions and complaints;
- Safety and dispute resolution;
- Perform control of accounts payable and accounts receivable;
- Determine overall strategy and policy (through overarching analyses).

In the case of personnel management, the following data are recorded:

- Contact information;
- CV;
- Motivation for the job;
- Other matters to the extent required by law or with permission;
- Special personal data only through unambiguous consent.

The purpose of this data is to bring together supply and demand in the workforce and possibly send newsletters, job postings and meet legal obligations. Examples of special personal data include data about a person's health, race, political opinion, religious beliefs or criminal record. A passport photo is also special personal data. If you choose to include your passport photo or other special personal data on your resume, you consent to its retention in the Watersley database.

The specific personal data we process are:

- Name, address, residence
- Mobile number
- Email address, opt-in for mailings
- Date of birth
- Company information and job description
- Contact history
- Invoice and payment details

We do not process special personal data such as your beliefs, race, political or sexual orientation, criminal records, religion, union membership or biometric/genetic or medical background without your consent.

Finally, we may need to process personal data as part of our legal obligations must process because the law requires us to do so. For example, we will process financial data at least for our accounting obligations. Basis for this is article 6 paragraph 1 sub c AVG.



Personal data will additionally be recorded in an internal app for staff. This data can be accessed by other employees and aims to encourage mutual engagement. The following data will be recorded:

- Name
- Function
- Department
- Date of birth
- Anniversary date

To process personal data, we also receive data from third parties.

ARTICLE 3 MARKETING

Personal data may be used by Watersley or third-party processors for marketing purposes and provide information about facilities and promotions.

If such information is not (or no longer) appreciated, its receipt may be modified by following the instructions in that message, sending an e-mail to info@watersley.com or in writing (Watersley 1, 6132 KA, Sittard). However, this choice does not apply on the mandatory communication around booking information.

Watersley does not send personal data to third parties for commercial or idealistic purposes of that third parties.

ARTICLE 4 NEWSLETTERS

We send a maximum of 1 newsletter per month. You can unsubscribe at any time by clicking 'unsubscribe' at the end of the mail. The newsletters contain information about developments at Watersley.

ARTICLE 5 COOKIES

Watersley uses Cookies and scripts from Google to analyze usage of our websites in an anonymized way, to adjust functionality and effectiveness.

A Cookie is a text file that is stored by the browser on the hard drive of a computer, tablet, or phone such as date and time of website visit, browser type, browser language, which pages and sub-pages were previously visited and the duration of the user session. This information will be kept for 38 weeks and is used for research, analysis and to optimize website and make it more user-friendly. Our cookies are only sufficient for Watersley and can only be used by Watersley websites. Third party cookies are not placed. For the processing of data and the use of Google Analytics, a processor agreement has been concluded with Google. Data is encrypted and is not shared with google or other parties.

- Cookies are anonymous and are not linked to personally identifiable information.
- Data is processed anonymous and encrypted.
- Cookies have a limited lifespan and expire automatically upon removal of the device.
- Data using Cookies expire automatically after 38 months.



Most web browsers automatically accept cookies, but usually the browser setting can be changed to prevent that. If cookies are not desired, please navigate to the internet browser's help function to see how to block (all) cookies. It is also possible to receive a notification before a cookie is stored. If settings indicate that they no longer wish to receive cookies, cookies received before this time can still be used. New cookies will then no longer be deployed.

Types of cookies

The various cookies on Watersley websites, can be divided into the following categories:

- Functional cookies: such as session and login cookies for keeping track of session and login information.
- Anonymized analytical cookies: to gain insight into the visit to our website based on information about visitor numbers, popular pages, and topics. This allows us to better tailor communications and information to the needs of visitors to our website. We cannot see who visits our websites or from which PC the visit occurs.
- Tracking cookies: such as advertising cookies designed to display relevant ads for re-marketing. Personal interests can be derived from the information about websites visited. This allows organizations to show their website visitors targeted ads, for example. Tracking cookies make it possible to create profiles of people and treat them differently. Tracking cookies usually process personal data.
- More specifically, we set the following cookies:
 - Google Analytics anonymized (analytical cookies)
 - Facebook (tracking cookie)
 - Google Adwords (tracking cookie)

The website may use content hosted on other sites and made available on the site by means of certain codes (embedded content). Think for example of YouTube videos. These codes often make use of cookies. However, we have no control over what these third parties do with their cookies.

It is also possible that through our website's cookies are placed by others, of which we are not always aware. Have you come across unforeseen cookies on our website that you cannot find in our overview? Please let us know at info@watersley.com. You can also contact the third party directly and ask what cookies they place, the reason for this, the lifespan of the cookie and in what way they have guaranteed your privacy.

ARTICLE 6 TRACKING PIXELS

A tracking pixel, also called 1 x 1 pixel, is a tiny image that can be placed in an e-mail, for example. This tracking pixel allows us to see if an e-mail has been opened. This information can be used to provide recommendations and optimize campaigns.



ARTICLE 7 DISCLOSURE TO 3RD PARTIES

We only share personal data with permission with third parties or if it is necessary to provide an authorized service.

We share personal data with consent to complete a transaction, deliver a requested or authorized product, or out of legal obligation. When data is requested from a legal obligation, only the specifically requested information is disclosed. Watersley will take every precaution to share data only when authorities have legitimate reasons to request it. In addition, we share personal data with third parties to help protect and secure our systems and services and who require the data for these purposes. In such cases, these companies must comply with Watersley's privacy policy and any security requirements regarding such data. This also applies when Watersley transfers personal information across national borders. All such parties are prohibited from archiving or using personal data for any other purpose. In most cases, Watersley relies on the explicit consent given at the time a contract is established. When payment information is provided, it is shared only with banks and other entities that need to process that payment information or provide other financial services.

Watersley's websites may contain links third-party sites that are not covered by this privacy policy, so it is recommended that you review the privacy policy of the third-party website. Watersley does make every effort to link only sites with high privacy standards but is not responsible for privacy practices at the third-party sites.

ARTICLE 8 WHAT RIGHTS DO I HAVE?

Watersley abides by the rules associated with the General Data Protection Regulation and has the following rights:

- The right to access and modify personal data collected.
- The right to withdraw consent to data processing for future processing.
- The right to have data deleted.
- The right to object to the collection of data.
- The right to lodge a complaint with a data protection authority.

When we process personal data, we do so with consent and/or because it is necessary to provide the products and services being used, to fulfil contractual and legal obligations, or because of other legitimate interests.

In the accuracy of personal information, we limit the possibility that inappropriate information can be used to decide about an individual.

In case of complaints or questions regarding privacy, Watersley can be reached at info@watersley.com, in writing (Watersley 1, 6132 KA, Sittard) or by phone (+31(36 4600133). We will respond to the request or complaint within 30 days at the latest.



There is no charge for reasonable access to personal data unless, for example, it involves copies or files. In that case, Watersley will share any costs prior to the request. Watersley may require additional personal information to validate the right to the requested information. This additional information is used only for validation and other purpose.

If access to the personal data is denied, Watersley will explain the reason, except were prohibited by law. There is an opportunity to challenge this decision. Contacting the authority can be done at <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

After requesting access to personal data, Watersley will document this request.

Any privacy-related complaint will be acknowledged, recorded, and investigated. The results of the investigation will be provided and if the complaint is found to be justified, appropriate action will be taken, which may include changes to privacy policies and procedures.

If personal data is provided by Watersley to third parties, Watersley will provide the corrected information to them if necessary. In accordance with its procedure and established policies, Watersley regularly updates personal information as necessary to fulfil the purposes for which it is collected.

ARTICLE 9 SECURITY

Watersley makes every effort to protect your personal information from unauthorized access, use, destruction, loss, falsification, or disclosure in which we employ a variety of organizational, technical, and physical security measures. In addition, Watersley weighs the risks, technical capabilities, and implementation costs.

Despite our security measures, we encourage guests to take their own measures against unwanted use or disclosure.

ARTICLE 10 RETENTION PERIOD

Watersley retains personal data solely for contract enforcement, marketing purposes, complying with our legal obligations and resolving disputes.

The need to retain this data may vary by context so actual retention periods may vary. Watersley uses several criteria for these periods:

- Is there a legal, contractual, or other lawful obligation to retain data?
- Is data provided or modified by the guest data that is assumed to be retained?
- How long is it necessary to retain specific personal data for business operations?

The retention period is determined based on the above questions. When there is no longer a reason to retain data, it is deleted from the systems.



ARTICLE 11 DATA BREACH

A data breach occurs when personal data of our guests, employees, associates or other stakeholders has been exposed to unauthorized processing, disclosure or loss.

This may be the case, for example, in the loss/theft of a laptop, phone or USB stick or a break-in in a data file or system such as e-mail or other applications.

If a serious data breach occurs, there is a duty for Watersley to report within 72 hours of discovery to the Personal Data Authority and possibly also to the people whose personal data has been leaked.

If you suspect or detect a (possible) data leak, we ask you to report this to us as soon as possible via info@watersley.com. Please include in this email, name, phone number and a brief description of the data breach.

As soon as the report is received, we will contact you for more information so we can take measures to limit possible consequences. The severity and extent of the data breach will also be determined and, if necessary, reported to the Personal Data Authority and potential data subject(s).

ARTICLE 12 CHANGES

Watersley reserves the right to make changes to the Privacy Statement. If these are significant changes to the way Watersley uses personal data, we will disclose them before they take effect.